



13 maja 2026 r.

Fundusze Europejskie

Główne założenia zasad finansowania w ramach naboru nr FEWM.06.05-IZ.00-001/26

w ramach Działania 6.5 Edukacja przez całe życie,

**Typ 1.4: Wsparcie kadr systemu ochrony zdrowia w zakresie kształcenia podyplomowego i
doskonalenia zawodowego w obszarach istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu
ochrony zdrowia oraz opiekunów nieformalnych w zakresie szkoleń i walidacji umiejętności i
kompetencji dotyczących opieki długoterminowej**



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W ramach naboru wartość dofinansowania projektu wynosi

od 1 000 000,00 zł do 2 000 000,00 zł

Całkowita wartość projektu wraz z wkładem własnym

od 1 176 470,59 zł do 2 352 941,17 zł



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOSZTY BEZPOŚREDNIE I POŚREDNIE

- Koszty projektu przedstawiane są w formie budżetu zadaniowego i wykazywane w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie w kontekście zaplanowanych zadań a także celu projektu.
- Koszt bezpośredni każdego zadania kalkulowany jest w oparciu o budżet szczegółowy. Jest on podstawą do oceny kwalifikowalności (zgodność z Wytycznymi w zakresie i kwalifikowalności wydatków), racjonalności (rynkowość kosztów) i efektywności wydatków (relacja nakład/rezultat), dokonywanej przez KOP.
- W ramach kosztów bezpośrednich nie można ująć żadnego kosztu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie i kwalifikowalności wydatków znajduje się w katalogu kosztów pośrednich.

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie mogą być rozliczane w projekcie wyłącznie **ryczałtem**, z wykorzystaniem następujących stawek:

- **25 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN łącznie;
- **20 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. do 1 740 tys. PLN łącznie (tj. do wartości całkowitej projektu równej 2 088 000,00 zł);
- **15 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. do 4 550 tys. PLN łącznie;
- **10 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.



KOSZTY POŚREDNIE

Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027
może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich
w przypadkach rażącego naruszenia przez
Beneficjenta **obowiązków** w zakresie zarządzania
Projektem.

Zasady obniżania stawki ryczałtowej kosztów pośrednich
stanowią załącznik nr 9 do Umowy o dofinansowanie.

WKŁAD WŁASNY

Minimum 15% wydatków kwalifikowanych

Wkład własny może być wnoszony zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich.

Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:

- **wkład pieniężny** - wydatki, które będą finansowane przez Wnioskodawcę poprzez partycypację w każdym wydatku, bądź tylko w wybranych kategoriach wydatków(np. w postaci sfinansowania części zakupów lub wynagrodzeń) lub przez uczestników projektu (np. w postaci wniesionych opłat czy partycypowania w kosztach szkoleń);
- **wkład niepieniężny** - np. wniesienie nieruchomości, surowców, wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyzy, nieodpłatna praca wykonywana przez wolontariuszy etc.

WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY

Warunki wniesienia wkładu własnego niepieniężnego:

- kwota dofinansowania, w momencie końcowego rozliczenia projektu, nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego;
- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom;
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- **wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.**

CROSS-FINANCING

Wszystkie wydatki w ramach cross-financingu muszą zostać uzasadnione w kontekście ich kwalifikowalności, niezbędności i racjonalności (pod kątem rynkowości cen) ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu.

Wartość wydatków w ramach cross-financingu

w Działaniu 6.5, typ 1.4 nie może być wyższa niż 15% wartości projektu.

CROSS-FINANCING

Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości;
- b) zakup infrastruktury (adaptacje, modernizacje);
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków:
 - gdy wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w okresie realizacji projektu;
 - ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją;
 - zakupy te są konieczne do osiągnięcia celu projektu.

**Wystarczy, że spełniony jest jeden z warunków.
Należy pamiętać, że każdy wydatek musi być niezbędny do
realizacji projektu.**

PODATEK VAT

W perspektywie 2021-2027 w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT jest kwalifikowalny.

PERSONEL

- Personel projektu stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), personelem jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca Beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące.
- Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ W RAMACH PROJEKTU

- Zamówienie publiczne (pisemna umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane) udzielone zgodnie z:
 1. **ustawą Pzp** - w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 4 ustawy Pzp do jej stosowania;
 2. **zasadą konkurencyjności**, w przypadku:
 - a) beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, przy zamówieniach o zagregowanej wartości od 80 000 zł netto (tj. bez podatku VAT),
 - b) beneficjenta, będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp przy zamówieniach o wartości niższej niż 170 000,00 zł netto, a jednocześnie przekraczającej 80 000,00 zł netto.
- Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odbywa się z zachowaniem uczciwej konkurencji oraz zapewnia równe traktowanie wykonawców.

KONFLIKT INTERESÓW

- Art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych stanowi, że: *Pojęcie konfliktu interesów obejmuje co najmniej **każdą sytuację**, w której członkowie personelu instytucji zamawiającej lub dostawcy usług w zakresie obsługi zamówień działającego w imieniu instytucji zamawiającej biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, **który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności** w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

KOREKTA 100%!!!



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZMOWA PRZETARGOWA

Czym jest zmowa przetargowa?

- Niedozwolone porozumienie mające wpłynąć na wynik postępowania i ograniczyć konkurencję.
- Może dotyczyć:
 - wykonawców między sobą,
 - wykonawcy i Beneficjenta,
 - osób powiązanych osobowo lub kapitałowo.

KOREKTA do 100%!!!

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę!



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

